कार्यालय सदस्य सचिव, स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी), स्टेट हैल्थ सोसाईटी, राजस्थान

निदेशालय, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं प.क. सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

"स्वास्थ्य भवन", तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर, राजस्थान, फोन नं. 0141–2229888

क्रमांक : क्षय / भण्डार / 2016 / 585 दिनांक: 31/5/16

खुली निविदा सूचना

संशोधित क्षय नियंत्रण कार्यक्रम के अन्तर्गत राज्य के भण्डार से विभिन्न जिलों के क्षय नियंत्रण केन्द्रों एवं अन्य राज्यों के लिए क्षय निरोधक औषधियां / उपकरण / अन्य सामग्री भेजने के लिए ट्रांसपोर्ट व्यवसायियों से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवहन कार्य करने हेतु निविदाएं सील बंद लिफाफे में आमंत्रित की जाती हैं। निविदाएं निर्धारित प्रपत्र पर ही मान्य होंगी।

निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं अन्य विवरण रूपये 400/– जमा करवाकर दिनांक 01.06.2016 से कार्यालय समय में प्राप्त किये जा सकते हैं एवं दिनांक 17.06.2016 दोपहर 1.00 बजे तक जमा कराएं जा सकते है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 17.06.2016 को दोपहर 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के सम्मुख खोली जावेंगी। निविदा के साथ रूपये 20,000/– (अक्षरे बीस हजार मात्र) का डी.डी. धरोहर राशि के रूप में जमा कराना अनिवार्य है।

निविदा प्रपत्र विभाग की वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in पर तथा SPPP पोर्टल पर देखें एवं डाउनलोड भी किया जा सकता है।

सदस्य सचिव
स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी.)
स्टेट हैल्थ सोसायटी
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं
राजस्थान, जयपुर

राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

मेम्बर सैक्रेट्री
स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी.)
राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: क्षय / स्टोर / निविदा / 2016 /

दिनांक:

खुली निविदा प्रपत्र (तकनीकी बिड)

1. वर्ष 2016–17 में राज्य व राज्य के बाहर क्षय रोगियों की दवाईयों एवं उपकरण आदि के परिवहन हेतु निविदा (अनुमानित लागत 10 लाख रूपये)
2. निविदादाता का नाम व.................................... ....डाक का पूरा पता.. ....
3. सम्बोधित: : सदस्य सचिव एवं राज्य क्षय रोग अधिकारी,
   : चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, स्वास्थ्य भवन, राज. जयपुर।
4. संदर्भ : निविदा सूचना क्रमांक...दिनांक..
5. निविदा शुल्क रूपये 400/– रसीद संख्या...............दिनांक...........................द्वारा जमा करायी गयी।
6. निविदा फार्म बिक्रि की प्रारम्भ तिथि 01.06.2016 को प्रातः 10.30 बजे से (कार्यालय समय में)
7. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि 17.06.2016 को सांय 1.00 बजे तक
8. निविदा खोलने की तिथि 17.06.2016 को दोपहर 03.00 बजे
9. मैंने/हमने सदस्य सचिव, स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी.) एवं राज्य क्षय रोग अधिकारी, निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना संख्या क्रमांक...... ....दिनांक..................में वर्णित सभी शर्तो को तथा **संलग्नक "क" तथा SR-16** में दी गयी शर्तो को भी, जिनके कि सभी पृष्ठों पर मैंने/हमने उनमें वर्णित शर्तो को स्वीकार करने के लिए हस्ताक्षर किए हैं, मानने के लिए बाध्य हूं/हैं।
10. अमानत राशि रू. 20,000/– (रूपये बीस हजार मात्र) बैंकर चैक/डिमांड ड्राफ्ट/चालान संख्या/रसीद .... दिनांक .... द्वारा जमा करा दी गयी है (संलग्न है)।
11. आयकर पैन नम्बर की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
12. बिक्री कर, पंजीयन संख्या/VAT तथा बिक्रीकर/VAT शोधन प्रमाण पत्र जो कि सक्षम अधिकारियों से जारी किये गये हैं, संलग्न करना अनिवार्य है।
13. निविदादाता ट्रांसपोर्ट फर्म को कम से कम 5 वर्ष का दवाईयां भेजने का अनुभव होना आवश्यक है। जिसका प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
14. निविदाकार पंजीकृत ट्रांसपोर्टर/पंजीकृत सोसायटी है जिसके पास स्वयं के ट्रक हैं अथवा ट्रक फर्म में अनुबन्धित हैं, बाबत् पत्रादि संलग्न करें।
15. निविदाकार के कार्यालय, गोदाम, भूगृह आदि...
    का पूरा पता तथा निविदाकार का नाम व ....
    दूरभाष नम्बर जिससे इस प्रयोजनार्थ समय ....
    पर सम्पर्क किया जाना है।

16. 3 वर्ष की आयकर विवरणी पत्र संलग्न करें।
17. निविदादाता का पिछले 3 वर्षो औसत वार्षिक टर्नओवर 20 लाख रू. होना अनिवार्य है जिसकी सूचना संलग्न प्रपत्र में भरकर उपलब्ध करायी जावे। प्रपत्र को चार्टर्ड अकाउन्टेंट से प्रमाणित कर उपलब्ध करावें।
18. उक्त निविदा सूचना तथा अनुबन्ध की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों में अंकित है, के स्वीकार किये जाने के प्रतीकस्वरूप मैंने / हमने प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये हैं तथा इनका पालन करने के लिए सहमत है।
19. ठेके की प्रस्तावित करें प्रपत्र 'ब' (वित्तीय बिड) में अलग लिफाफे में सीलबंद ही दी जानी है।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता
मोबाईल नं. व पता

....

....

....

संलग्नक "क"

राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

वर्ष 2016–17 में क्षय रोगियों हेतु दवाईयां एवं उपकरण आदि को राज्य व राज्य के बाहर परिवहन हेतु निविदा एवं अनुबन्ध की शर्ते

नोटः निविदादाता को निविदा में अपनी दरें अंकित करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिये। यदि किसी शर्त के बारे में कोई संदेह हो तो अपनी निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व सदस्य सचिव एवं राज्य क्षय रोग अधिकारी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, जयपुर से लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिये। निविदा के विभाग में प्राप्त होने के बाद किसी भी शर्त के संबंध में सदस्य सचिव एवं राज्य क्षय रोग अधिकारी, जयपुर का निर्णय अंतिम होगा तथा वह निविदादाता को मान्य होगा।

1. निविदा, निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से मोहरबन्द लिफाफे में बंद करके भेजी जानी चाहिये।
2. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिये। दरें प्रति 100 किलोमीटर के टुकड़ों में दी जावेगी।
3. उपरोक्त सूचनाएं मय साक्ष्यों के एक लिफाफे में जिस पर स्पष्टतया भाग "अ – तकनीकी बिड" अंकित किया जावे, निविदादाता द्वारा स्वयं के हस्ताक्षर अंकित कर सीलबंद कर प्रस्तुत की जावे। भाग "अ" तकनीकी बिड तथा भाग "ब" वित्तीय बिड का लिफाफा अलग–अलग बनाया जावेगा। तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के लिफाफे अलग–अलग सील बंद कर तीसरे बड़े लिफाफे में एक साथ रख कर जमा किये जाने हैं। प्रारम्भ में "अ" अर्थात तकनीकी बिड ही खोली जावेगी एवं तकनीकी बिड में सफल रहने पर ही वित्तीय निविदा अर्थात भाग "ब" का लिफाफा खोला जावेगा।
4. तकनीकि बिड में (1) प्रथम (भाग "अ") लिफाफे में निम्न सूचनांए संलग्न करना अनिवार्य है।
   - निविदा प्रपत्र एवं शर्ते तथा SR-16।
   - अमानत राशि का ड्राफ्ट।
   - बिक्री कर/वेट का क्लियरेन्स प्रमाण पत्र 31 मार्च 2016 तक।
   - दवाईयां भेजने के कार्य का 5 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र।
   - 3 वर्ष की आयकर विवरणी पत्र संलग्न करें। (चार्टड अकाउन्टेंट से प्रमाणित करवाकर)
   - ई.एस.आई. भविष्यनिधि तथा श्रम विभाग में पंजीकरण के प्रमाण पत्र।
   - पर्याप्त संख्या में अनुबन्धित/स्वयं के ट्रक उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र।
   - आयकर पैन नम्बर।
   - निविदा प्रपत्र शुल्क राशि की रसीद/डीडी, यदि नेट से डाउनलोड किया है तो।
   - फर्म द्वारा अपने लेटर पेड पर घोषणा पत्र लिखकर उपलब्ध करवाना अनिवार्य होगा जिसमें उनकी फर्म को पूर्व में किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लैक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है।
   - गत तीन वित्तीय वर्षो (2013–14, 2014–15, 2015–16) के Profit & Loss account तथा Balance sheet की प्रति। (चार्टड अकाउन्टेंट से प्रमाणित करवाकर)
   - तकनीकी निविदा से सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर निविदादाता द्वारा प्रमाणित करना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

- उक्त सभी दस्तावेज संलग्न कर चैक लिस्ट में भरकर उपलब्ध करवाना अनिवार्य है। (चैक लिस्ट संलग्न)
- उक्त सभी दस्तावेज एक लिफाफे में डालकर सीलबंद कर जमा करवाये जाने है लिफाफे पर तकनीकी बिड लिखा होना अनिवार्य है।

5. निविदा प्रपत्र एवं शर्ते आदि इस विभाग की वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in एवं SPPP पोर्टल से डाउनलोड कर प्रस्तुत की जाने की स्थिति में निविदा प्रपत्र के निविदा शुल्क रूपये 400/— का डी.डी./बैंकर चैक जो सदस्य सचिव, स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी), स्टेट हैल्थ सोसायटी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर के नाम जयपुर में भुगतान योग्य हो। **तकनीकी बिड के लिफाफे 'अ' में संलग्न होना चाहिए अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।**
6. निविदा के साथ राशि रू. 20,000/-- (अक्षरे बीस हजार रू. मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो सदस्य सचिव, स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी.) के पक्ष में देय हो संलग्न होना चाहिए। अमानत राशि के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा।
7. निविदाएं बॉल पैन अथवा स्याही के पैन से भरी जानी चाहिए। पेन्सिल से भरी जाने वाली निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जावेगा तथा निरस्त कर दी जावेगी।
8. निविदा प्रपत्र में उपरी लेखन (Over writing) नहीं की जानी चाहिए। प्रत्येक कांट—छांट पर निविदादाता को अपने लघु हस्ताक्षर करने होंगे। दरें शब्दों एवं अंकों दोनों में अंकित होनी चाहिए।
9. निविदा दाता द्वारा निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मय सील लगाकर जमा करवाना अनिवार्य है।
10. निविदादात का पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2013—14, 2014—15, 2015—16) में वार्षिक औसत टर्नओवर न्यूनतम 20,00,000 लाख रू होना अनिवार्य है जिसकी सूचना संलग्न प्रपत्र में भरी जावे।
11. निविदाएं निविदा स्वीकृति की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। जिसे दोनो पक्षो की परस्पर सहमति से तीन माह के लिये बढाया जा सकता है।
12. निविदा के साथ धरोहर राशि विभाग में नकद जमा की रसीद या डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में होना चाहिए जिसके बिना निविदा पर विचार नही किया जावेगा। धरोहर राशि सदस्य सचिव, स्टेट प्रोग्राम कमेटी (टी.बी.) स्टेट हैल्थ सोसायटी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर के पक्ष में होनी चाहिए। निविदा स्वीकार की स्थिति में उक्त धरोहर राशि, जमा की जाने वाली प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जावेगी।
13. निविदा ट्रांसपोर्ट व्यवसाय हेतु पंजीकृत फर्म, कम्पनी, संस्था/सोसायटी द्वारा ही दी जानी चाहिये, इस तथ्य का प्रमाणिक अभिलेख निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। निविदाकार के पास स्वयं के ट्रक/अनुबन्धित ट्रक पर्याप्त संख्या में होने चाहिए जिससे कि सामान/दवाईयों के कॉर्टन सम्पूर्ण राजस्थान राज्य में जिला मुख्यालय पर भिजवायें जा सके।
14. (अ) निविदा किसी साझेदारी फर्म द्वारा प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में प्रत्येक साझेदार के हस्ताक्षर अथवा फर्म की ओर से किसी एक को अधिकृत किये जाने की स्थिति में पावर ऑफ अटोर्नी प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। निविदा स्वीकृति के बाद फर्म के संविधान में काई परिवर्तन, फर्म के पूर्व के सदस्यों/साझेदारों के अनुबन्ध के इस उत्तरदायित्वों पर कोई विपरीत प्रभाव नहीं डालेगा। इसी प्रकार जब तक इस अनुबन्ध के उत्तरदायित्वों के वहन को नया साझेदार स्वीकार नहीं करें तब तक फर्म में कोई नया साझेदार सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

(ब) निविदाकार कम्पनी/सोसायटी होने पर अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा ही निविदा भरी जावेगी। प्राधिकृत प्रतिनिधि की अधिकृति निविदा के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

15. निविदा के साथ आयकर पैन नम्बर तथा बिक्रिकर/VAT शोधन प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना है। परन्तु निविदादाता के लिखित निवेदन पर जिसमें विभाग के पास विश्वास करने का समुचित कारण हो तो अनुबन्ध के समय तक प्रस्तुत करने की छूट विभाग दे सकता है।

16. निविदा खोलने की तिथि से निविदा स्वीकार हेतु तीन माह तक वैध रहेगी इस अवधि में निविदाकार निविदा वापस नहीं ले सकेगा।

17. निविदादाता अपनी निविदा या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न ही किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।

18. निविदा में दी गयी दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होंगी। ये दरें एफ.ओ.आर. स्टोर होंगी। दरों में स्थानीय एवं गन्तव्य स्थान का स्थानीय भाड़ा, ठेला भाड़ा, सरचार्ज व अन्य समस्त व्यय आदि कोई हो, सभी सम्मिलित करके दरें दी जावें। परिवहन कार्य में काम आने वाले सभी साज सामान आदि की व्यवस्था निविदाकार करेगा। निविदा में वर्णित दरों के अतिरिक्त कोई अन्य भुगतान नहीं दिया जायेगा।

19. भेजा जाने वाला सामान/दवाईयां के कॉर्टन (सुरक्षित एवं सही मात्रा में) बताये गये जिला मुख्यालय स्टोर पर 7 दिवस के अन्दर पहुंचाना होगा तथा इसका प्रमाण पत्र निदेशालय को प्रस्तुत करना होगा। इसके उपरान्त विलम्ब से पहुंचाने पर बिल्टी में अंकित राशि से निम्नानुसार परिसमापित नुकसानी (Liquidated damages) कटौती की जावेगी–

    1. 24 घण्टे देरी हेतु 2.5%
    2. 24 से 48 घण्टे देरी हेतु 5%
    3. 48 से 72 घण्टे देरी हेतु 7.5%
    4. 72 से ज्यादा घण्टे देरी हेतु 10%

20. संबंधित कार्यालय जहां सामान/दवाईयां के कॉर्टन पहुंचाना है, वहां से 100 प्रतिशत माल प्राप्ति की रसीद प्राप्त होने के उपरान्त ही भुगतान जिला केन्द्रों के द्वारा किया जायेगा। कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।

21. **सम्पादित किये जाने वाले कार्य व समयावधि नीचे लिखे अनुसार होगी।**

22. ऐसी कम्पनी/फर्म/निविदा दाता जिसे पूर्व में ब्लैक लिस्टड घोषित किया गया हो निविदा में भाग नहीं ले सकती।

23. निविदाएं राजस्थान में बिक्री कर/वेट अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत फर्मो द्वारा दी जानी चाहिए। अपंजीकृत फर्मो की निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेगी। बिक्री कर पंजीयन संख्या का निविदा में उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

24. सामान/दवाईयां के कॉर्टन जयपुर रेलवे स्टेशन, विभागीय गोदाम एवं टी.बी. स्टोर, सेठी कॉलोनी/स्वास्थ्य भवन आदि स्टेशनों से उठाना होगा। समस्त सामान निविदादाता की जोखिम पर भेजा जावेगा। गन्तव्य स्थान पर यदि सामान कम पहुंचता है या बिल्कुल नहीं पहुंचता है तो ऐसे सामान की पूर्ण कीमत एवं खर्चो में मय 25 प्रतिशत दण्डात्मक राशि जोड़कर के निविदादाता से राशि वसूल की जावेगी। यह कार्य एक वर्ष की अनुबन्ध अवधि के लिए करना होगा।

25. निविदा के साथ प्रस्तुत अमानत राशि को निम्नलिखित मामलों में जब्त कर लिया जावेगा।

(अ) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस ले लेता है।

(ब) जब निविदादाता विदिर्निष्ट समय में अनुबंध/करार को निष्पादित नहीं करता है तथा प्रतिभूति राशि को ज़मा नहीं कराता है।

26. अनुबन्ध हेतु स्टाम्प व्यय सफल निविदादाता को वहन करना होगा।

27. प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

28. सफल निविदादाता की अमानत राशि का प्रतिभूति राशि में समायोजन किया जावेगा।

29. सफल निविदादाता द्वारा संविदा की किन्ही शर्तो का उल्लंघन करने, संतोषजनक ढंग से कार्य ना करने पर प्रतिभूति राशि को जब्त किया जा सकता है।

30. पानी में भीगने दिया या पैकिंग तोड़ दी गयी या ऐसी ही परिस्थितियों में नुकसान हुआ तो पूर्ण हर्जाना निविदादाता से वसूल किया जावेगा।

31. किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्न दर निविदा ही हो। विभाग के पास किसी भी निविदा/उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये अस्वीकार/रद्द करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।

32. निविदाकार अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके। यदि कार्यस्थल पर वह स्वयं उपस्थित नहीं रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम एवं पूर्ण पता सूचित करेगा जो कार्यस्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

33. यदि निविदाकार कार्य के किसी भी भाग को निर्धारित समयावधि में सम्पन्न नहीं करता है तो विभाग को यह अधिकार होगा कि वे निविदाकार को कोई सूचना दिये बिना उसकी जोखिम पर कार्य सम्पन्न करा लें। निविदाकार इस व्यक्तिक्रम के परिणामस्वरूप विभाग द्वारा दिये जाने वाले समस्त खर्चे एवं विभाग की हानि की भरपाई के लिए उत्तरदायी होगा। निविदाकार के हर्जे खर्चे एवं जोखिम पर कार्य कराते समय विभागीय प्राधिकारी सविवेक से यथा संभव कार्य सम्पादित करेगा।

34. अनुबन्ध की शर्तों के अन्तर्गत निविदाकार से जो भी वसूली बनती है उसकी भरपाई यदि एक माह में नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली निविदाकार द्वारा जमा प्रतिभूति राशि में से तुरन्त कर ली जावेगी। यदि इस प्रकार वसूली पूरी तरह संभव नहीं हो तो राजस्थान लोकमान अधिनियम वसूली (1952) के अधीन या तत्समय प्रचलित किसी भी विधि के अधीन कर ली जावेगी।

35. निविदाकार को देय भुगतान में से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्त्रोत पर कर के रूप में विभाग द्वारा आयकर की कटौती की जाकर उसके क्लेम का भुगतान किया जावेगा। निविदादाता के आवेदन पर विभाग द्वारा आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी किया जावेगा।

36. किसी भी कानूनी कार्यवाही करने से पूर्व, यदि जरूरत पड़े तो दोनों पक्ष अपने प्रकरण को विभागाध्यक्ष को भेजेगा जो उस विवाद के लिए एक मात्र मध्यस्थ (सोल आर्बीट्रेटर) के रूप में अपने वरिष्ठतम उप अधिकारी की नियुक्ति करेगा। यह उप अधिकारी इस संविदा से सम्बद्ध नहीं होगा तथा उसका निर्णय अंतिम होगा। तत्पश्चात् समस्त कानूनी कार्यवाहियां, यदि किसी भी पक्ष द्वारा किये जाने की आवश्यकता पड़े तो जयपुर (राजस्थान) स्थित न्यायालयों में ही की जानी होगी अन्य स्थान पर नहीं।

37. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त किन्हीं अन्य शर्तो पर विचार नहीं किया जायेगा।

38. शेष शर्ते राज्य सरकार के RTPP अधिनियम 2013 में वर्णित के अनुसार लागू होगी।

39. यदि निविदादाता ऐसी कोई शर्त आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में रद्द कर दिया जावेगा। किसी भी सूरत में इसमें से किसी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जायेगा, जब तक कि राज्य क्षय रोग अधिकारी द्वारा जारी किये गये निविदा स्वीकृति के पक्ष में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।

40. बीमा – यदि निविदादाता चाहे तो वह मूल्यवान सामान की चोरी, नाशन या नुकसान द्वारा या आग, बाढ़, मौसम में पड़ा रहने के कारण या अन्य (जैसे युद्ध, विद्रोह, दंगे आदि) द्वारा हानि से बचने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा तथा यदि ऐसा बीमा किया जाता है तो राज्य से इन प्रभारों का भुगतान करने की अपेक्षा नहीं की जावेगी।

41. फर्म का कार्य सन्तोषप्रद रहने पर अनुबन्ध अवधि विभाग द्वारा आपसी सहमति से निविदा की शर्तो पर RTPP नियमानुसार बढाई जा सकती है।

42. यदि उक्त शर्तो में से किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाना पाया गया तो बिना पूर्व सूचना दिये ठेके को निरस्त कर दिया जावेगा तथा जमा प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।

43. सफल निविदाकार/निविदाकारों को निर्धारित प्रारूप में 500/– रू. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एक करार निष्पादित करना होगा और संविदा की यथावत क्रियान्विती के लिए अनुबन्ध राशि का 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में करार पर हस्ताक्षर से पूर्व जमा करवाने होंगे। प्रतिभूति की रकम, समस्त अनुबन्ध को, सफलता ब्याज नहीं दिया जावेगा। करार को पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने की व्ययों का संदाय निविदाकार करेगा। विभाग द्वारा निविदाकार को स्टाम्प लगे हुए निष्पादित करार की एक सत्यापित प्रति निःशुल्क दी जावेगी। यदि निविदाकार प्रतिभूति निक्षेप जमा कराने या निहित कालावधि में करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने की स्थिति में धरोहर राशि/प्रतिभूति राशि विभाग द्वारा पूर्णतया या अंशतः जमा जप्त कर ली जावेगी और इस संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम होगा।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता

मोबाईल नं. व पता

....

....

....

(फर्म के लेटर पैड पर)

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गयी सूचना सत्य है। यदि असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समाप्त/जप्त कर दिया जाए तथा निविदा को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।

हस्ताक्षर निविदादाता मय पूर्ण नाम

डाक पता......................................

....

मोबाईल नं...................................

फोन नं.......................................

औसत वार्षिक टर्न ओवर की सूचना का प्रपत्र

मैसर्स .... का पिछले तीन वित्तीय वर्षो का टर्न ओवर निम्नानुसार है :–

क्र.स.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर की राशि (लाख में)
1.	वर्ष 2013–14	
2.	वर्ष 2014–15	
3.	वर्ष 2015–16	
योग		
औसत वार्षिक टर्न ओवर		

निविदा दाता के हस्ताक्षर मय सील

दस्तावेज उपलब्ध करवाने की चैकलिस्ट

तकनीकि निविदा के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर बॉक्स में ✓ अथवा X का निशान लगावे।

1. अमानत राशि का डीडी नं...................राशि.............. ☐
2. वित्तीय वर्ष 2013–14 के Profit & Loss account तथा Balance sheet की प्रति ☐
3. वित्तीय वर्ष 2014–15 के Profit & Loss account तथा Balance sheet की प्रति ☐
4. वित्तीय वर्ष 2015–16 के Profit & Loss account तथा Balance sheet की प्रति ☐
5. बिक्रीकर / वेट का क्लीयरेन्स प्रमाण पत्र ☐
6. आयकर पेन नम्बर की प्रमाणित प्रति ☐
7. फर्म द्वारा अपने लेटर पेड पर घोषणा पत्र (ब्लैक लिस्टेन न होने का) ☐
8. अनुभव–प्रमाण पत्र। ☐
9. ई.एस.आई. भविष्यनिधि तथा श्रम विभाग में पंजीकरण के प्रमाण पत्र। ☐
10. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि की रसीद / डीडी, यदि नेट से डाउनलोड किया है तो। ☐
11. औसत टर्नओवर सूचना प्रपत्र। ☐
12. सलंग्न क, **SR-16** ☐
13. पर्याप्त संख्या में अनुबन्धित / स्वयं के ट्रक उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र। ☐

CONDITIONS OF TENDER AND CONTRACT FOR OPEN TENDER

(See Rule 68)

Note: Tenders should read these conditions carefully and comply strictly while sending their tenders.

1. Tenders must be enclosed in a properly sealed envelope according to the directions given in the tender notice.

2. "**Tenders by bona-fide dealers:**" Tenders shall be given only by bona-fide dealers in the goods. They shall, therefore, furnish a declaration in the SR FORMS 11.

3. (i) Any change in the constitution of the firm, etc., shall be notified forthwith by the contractor in writing to the purchase officer and such change shall not relive any former member of the firm, etc., from any liability under the contract.

   (ii) No new partner/partners shall be accept in the firm by the contractor in respect of the contract unless he/they agree to avoid by all its terms, conditions and deposit with the purchase officer a written agreement to this effect. The contractors receipt for acknowledgement or that of any partners subsequently accepted as above shall bind all of them and will be sufficient discharge for any of the purpose of the contract.

4. **Sales Tax Registration and Clearance Certificate** : No Dealer who is not registered under the Sales Tax Act prevalent in the State where his business is located shall tender. The Sales Tax Registration Number should be quoted and a sales tax clearance certificate from the Commercial Taxes Officer of the Circle concerned shall be submitted without which the tender is liable to rejection.

5. [1][**Income Tax Clearance Certificate** : Tenderers will have to submit an Income Tax Clearance Certificate from the Income Tax Officer of the circle concerned along with the tenders without which tender may not be considered.]

6. Tender forms shall be filled in ink or typed. No tender filled in pencil shall be considered. The tenderer shall sign the tender form at each page and at the end in token of acceptance of all the terms and conditions of the tender.

7. Rate shall be written both in words and figures. There should not be errors and/or over-writings, corrections if any, should be made clearly and initialled with dates. The rates should mention element of the Rajasthan State Sales Tax and Central Sales Tax separately.

8. All rates quoted must be FOR destination and should include all incidental charges except octroi, Central/Rajasthan Sales Tax which should be shown separately. In case of local supplies the rates should include all taxes, etc., and no cartage or transportation charges will be paid by the Government and the delivery of the goods shall be given at the premises of Purchase Officer. Goods to be purchased are for the purpose of official use, hence octroi is not payable. The rates, therefore, should be exclusive of octroi, and local tax, in case goods to be purchased are for the purpose of resale or use as manufacture of any goods for sale, the rates shall be inclusive of octroi and local tax. In the former case, a certificate in the prescribed form will be furnished along with the supply order.

9. (i) **Comparison of Rates : In comparing the rates tendered by firms outside Rajasthan and those in Rajasthan but not entitled to Price Preference under the Rules, the element**

1 Deleted as per Circular No 5/2003 dated 17.5.2003.

of Rajasthan Sales Tax shall be excluded whereas that of Central Sales Tax shall included.

(ii) While comparing the rates in respect of firms within Rajasthan the element of Rajasthan Sales Tax shall be included.

10. **Price Preference:** [1][Price preference preference will be given to the goods produced or manufactured by Industries of Rajasthan over goods produced or manufactured by Industries outside Rajasthan as per Purchase of Stores (Preference to Industries of Rajasthan) Rules, 1995.)]

11. **Validity** : Tenders shall be valid for a period of three months from the date of opening of Tender.

12. The approved supplier shall be deemed to have carefully examined the conditions, specifications, size, make and drawings, etc., of the goods to be supplied. If he has any doubts as to the meaning of any portion of these conditions or of the specification, drawing, etc., he shall, before signing the contract, refer the same to the Purchase Officer and get clarifications.

13. The contractor shall not assign or sub-let his contract or any substantial part thereof to any other agency.

14. **Specifications** :

(i) All article supplied shall strictly conform to the specifications, trade mark laid down in the tender form and wherever articles have been required according to ISI specifications, those articles should conform strictly to those specifications and should bear such marks.

(ii) The supply of articles marked with asterisk/at serial number.......... shall in addition, conform strictly to the approved samples and in case of other material where there are no standard or approved samples, the supplier shall be of the very best quality and description. The decision of the Purchase Officer/Purchase Committee whether the articles supplied conform to the specifications and are in accordance with the samples, if any, shall be final and binding on the tenderers.

(iii) **Warranty/Guarantee clause** : The tenderer would give guarantee that the goods/stores/articles would continue to conform to the description and quality as specified for a period of...... days/months from the date of delivery of the said goods/stores/articles to be purchased and that notwithstanding the fact that the purchaser may have inspected and/or approved the said goods/stores/articles, if during the aforesaid period of.......days/months, the said goods/stores/articles be discovered not to conform to the description and quality aforesaid or have determined (and the decision of the Purchase Officer in that behalf will be final and conclusive), the purchaser will be entitled to reject the said goods/stores/articles or such portion thereof as may be discovered not to conform to the said description and

1. Substituted vide Circular No.19/96 dated 1.7.1996.

quality. on such rejection the goods articles stores will be at the seller's risk and all the provisions relating to rejection of goods. etc.. shall apply. The tenderer shall if so called upon to do. replace the goods. etc . or such portion thereof as is rejection by the Purchase Officer. otherwise the tenderer shall pay such damage as may arise by reason of the breach of the condition herein contained. Nothing herein contained shall prejudice any other right of the Purchase Officer in that behalf under this contract or otherwise.

(iv) In case of machinery and equipment also. guarantee will be given as mentioned in clause (iii) above and the tenderer shall during the guarantee period replace the parts if any and remove any manufacturing defect if found during the above period so as to make machinery and equipments operative. The tenderer shall also replace machinery and equipments in case it is found defective which cannot be put to operation due to manufacturing defect, etc.

(v) In case of machinery and equipment specified by the Purchase Officer the tenderer shall be responsible for carrying out annual maintenance and repairs on the terms and conditions as may be agreed. The tender shall also be responsible to ensure adequate regular supply of spare parts needed for a specific type of machinery and equipments whether under their annual maintenance and repairs rate contract or otherwise. In case of change of model he will give sufficient notice to the Purchase Officer who may like to purchase spare parts from them to maintain the machinery and equipments in perfect condition.

15. **Inspection** :

(a) The Purchase Officer or his duly authorised representative shall at all reasonable time have access to the suppliers premises and shall have the power at all reasonable time to inspect and examine the materials and workmanship of the goods/equipment/machineries during manufacturing process or afterwards as may be decided.

(b) The tenderer shall furnish complete address of the premises of his office. godown and workshop where inspection can be made together with name and address of the person who is to be contacted for the purpose. In case of those dealers who have newly entered in business. a letter of introduction from their bankers will be necessary.

16. **Samples** : Tenders for articles marked within the schedule shall be accompanied by two set of samples of the articles tendered properly packed. Such samples if submitted personally will be received in the office. A receipt will be given for each samples by the officer receiving the samples. Samples if sent by train. etc.. should be despatched freight paid and the R.R. or G.R. should be sent under a separate registered cover. Samples for catering food items should be given in a plastic box or in polythens bags at the cost of the tenderer.

17. Each sample shall be marked suitably either by written on the sample or on a slip or durable paper securely fastened to the sample, the name of the tenderer and serial number of the item, of which it is a sample in the schedule.

18. Approved samples would be retained free of cost upto the period of six mokuths after the expiry of the contract. The Government shall not be responsible for any damage. wear and tear or loss during testing. examination. etc., during the period these samples are retained.

The Sample shall be collected by the tenderer on the expiry of stipulated period. The Government shall in no way make arrangements to return the samples. The samples

uncollected within 9 months after expiry of contract shall be forfeited by the Government and no claim for their cost, etc., shall be entertained.

19. Samples not approved shall be collected by the unsuccessful tenderer. The Government will not be responsible for any damage, wear and tear, or loss during testing, examination, etc., during the period these samples are retained. The uncollected samples shall be forfeited and no claim for their cost, etc., shall be entertained.

20. Supplies when received shall be subject to inspection to ensure whether they conform to the specifications or with the approved samples. Where necessary or prescribed or practical, tests shall be carried out in Government laboratories, reputed testing house like Sri Ram Testing House, New Delhi and the like and the supplies will be accepted only where the articles conform to the standard of prescribed specifications as a result of such tests.

21. **Drawl of Samples:** In case of tests, samples shall be drawn in four sets in the presence of tenderer or his authorised representative and properly sealed in their presence. Once such set shall be given to them, one or two will be sent to the laboratories and or testing house and the third or fourth will be retained in the office for reference and record.

22. **Testing charges** : Testing charges shall be borne by the Government. In case urgent testing is desired to be arranged by the tenderer or in case of test results showing that supplies are not upto the prescribed standards or specifications, the testing charges shall be payable by the trenderer.

23. **Rejection:**

    (i) Articles not approved during inspection or testing shall be rejcted and will have to be replaced by the tenderer at his own cost within the time fixed by the Purchase Officer.

    (ii) If, however, due to exigencies of Government work, such replacement either in whole or in part, is not considered feasible, the Purchase Officer after giving an opportunity to the tenderer of being heard, shall for reasons to be recorded, deduct a suitable amount from the approved rates. The deduction so made shall be final.

24. The rejected articles shall be removed by the tenderer within 15 days of intimation of rejection, after which Purchase Officer shall not be responsible for any loss, shortage or damage and shall have the right to dispose of such articles as he thinks fit, at the tenderer's risk and on his account.

25. The tenderer shall be responsible for the proper packing so as to avoid damage under normal conditions of transport by sea, rail and road or air and delivery of the material in good condition to the consignee at destination. In the event of any loss, damage, breakage or leakage or any shortage the tenderer shall be liable to make good such loss and shortage found at the checking/inspection of the materials by the consignee. No extra cost on such account shall be admissible.

26. The contract for the supply, can be repudiated at any time by the Purchase Officer, if the supplies are not made to his satisfaction after giving an opportunity to the tenderer of being heard and recording of the reasons for repudiation.

27. Direct or indirect convassing on the part of the tenderer or his representative will be a disqualification.

28. (i) **Delivery period:** The tenderer whose tender is accepted shall arrange supplies within a period of.......................from the date of supply order by..................as under:-

S.No	Items	Quantity	Delivery period

(ii) **Extent of quantity – Repeat orders** : If the orders are placed in excess of the quantities shown in tender the notice, the tenderer shall be bound to meet the required supply. Repeat orders may also be placed on the rate and conditions given in the tender provided that the repeat orders are up to 50% of the quantity originally purchased and the period is not more than one month from the date of expiry of last supply. If the tenderer fails to do so, the Purchase Officer shall be fee to arrange for the balance supply by limited tender or otherwise and the extra cost incurred shall be recoverable from the tenderer.

(iii) If the Purchase Officer does not purchase any of the tendered articles or purchases less than the quantity indicated in the tender form, the tenderer shall not be entitled to claim any compensation.

29. **Earnest Money** :

(a) Tender shall be accompanied by an earnest money of Rs .... without which tenders will not be considered. The amount should be deposited in either of the following forms in favour of....................

(i) Cash through treasury challan deposited under head "8443-Civil Deposits – 103 – Security Deposits".

(ii) Bank Drafts/Bankers Cheque of the scheduled Bank.

(b) **Refund of earnest money** : The earnest money of unsuccessful tenderer shall be refunded soon after final acceptance of tender.

[1][(c) **Partial exemption from earnest money** : Firms which are registered with Director of Industries Rajasthan, shall furnish the amount of earnest money in respect of items for which they are registered as such subject to their furnishing registration certificate in original or Photostat copy or a copy thereof duly attested by any Gazetted Officer [2][deleted] from the Director of Industries Rajasthan, at the rate of 1% of the estimated value of the tender shown in NIT.]

(d) The Central Government and Government of Rajasthan Undertakings need not furnish any amount of earnest money.

(e) The earnest money security deposit lying with the department/office in respect of other tenders awaiting approval or rejected or on account of contracts being completed will not be adjusted towards earnest money/security money for the fresh tenders. The earnest mokney may however, be taken into consideration in case tenders are re-invited.

30. **Forfeiture of earnest mokney** : The earnest money will be forfeited in the following cases :

(i) When tenderer withdraws or modified the officer after opening of tender but before acceptance of tender.

(ii) When tenderer does not execute the agreement if any, prescribed within the specified time.

(iii) When the tenderer does not deposit the security money after the supply order is given.

....

1. Substituted vide Circular No. 19/96 dated 1.7.1996.
2. Deleted words "competence certificate" vide Circular No.27/96 dated 27.8.1996.

(iv) When he fails to commence the supply of the items as per supply order within the time prescribed.

31. (1) **Agreement and security deposit :**

(i) Successful tenderer will have to execute an agreement in the Form 17 within a period of 7 days of receipt of order and deposit security equal to 5% of the value of the stores for which tenders are accepted [1][deleted] within 15 days from the date of despatch on which the acceptance of the tender is communicated to him.

(ii) The earnest money deposited at the time of tender will be adjusted towards security amount. The Security amount shall in no case be less than earnest money.

(iii) No interest will be paid by the department on the security money.

(iv) The forms of security money shall be as below :-

(a) Cash Bank Draft Bankers Cheque Receipted copy of challan.
(b) Post office Savings Bank Pass Book duly pledged.
(c) National Savings Certificate. Defence Savings Certificates. Kisan Vikas Patras. or any other script instrument under National Savings Scheme for promotion of small savings. if the same can be pledged. These certificates shall be accepted at surrender value.

(v) The security money shall be refunded within one month of the final supply of the items as per purchases order in case of one time purchase and two months in case delivery is staggered. after the expiry of contract on satisfactory completion of the same or after the expiry of the period of guarantee if any. whichever is later and after satisfied there are no dues outstanding against the tenderer.

[2][(2) (i) Firms registered with the Director of Industries Rajasthan in respect of stores for which they are registered. subject to their furnishing the registration and prescribed [3][deleted] in original form the Director of Industries or a photostat copy of a copy thereof duly attested by any Gazetted Officer. will be partially exempted from earnest money and shall pay security deposit at the rate of 1% of the estimated value of tender.]

(ii) Central Government and Government of Rajasthan's Undertakings will be exempted from furnishing security amount.

(3) **Forfeiture of Security Deposit** : Security amount in full or part may be forfeited in the following cases :-

(a) When any terms and conditions of the contract is breached
(b) When the tenderer fails to make complete supply satisfactorily.
(c) Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of security deposit. The decision of the Purchase Officer in this regard shall be final.

(4) The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the tenderer and the department shall be furnished free of charge with one executed stamped counter part of the agreement.

32. (i) All goods must be sent freight paid through Railways or goods transport. If goods are

1. Substituted vide Circular No. 19/95 dated 28.6.1995 for – "Rs.50,000/-" and deleted the words "subject to the maximum of Rs. 1.00 lac" vide Circular No. 6/96 dated 5.2.1996.

2. Substituted vide Circular No. 27/96 dated 27.8.1996.

3. Deleted words "competence certificate" vide Circular No. 27/96 dated 27.8.1996.

sent freight to pay he freight together with departmental charge 5% of the freight will be recovered from the suppliers bill.

(ii) R.R. should be sent under registered cover through Bank only .

(v) In case supply is desired to be sent by the purchase officer by passenger train. The entire railway freight will be borne by the tenderer .

(vi) Remittance charges on payment made shall be borne by the tenderer.

33. Insurance :

(i) The goods will be delivered at the destination godown in perfect condition .the supplier if he so desires. may be insure the valuable goods against loss by theft. destruction or damage. by fire. flood. under exposure to whether or otherwise viz. (war. rebellion. riot. etc.). The insurance charges will be borne by the supplier and State will not be required to pay such charges . if incurred

(ii) The articles may also be got insured at the cost of the Purchaser. if so desired by the Purchaser. in such cases. the insurance should invariably be with Life Insurance Corporation of India or its subsidiaries.

34. Payments:

(i) Advance Payment will not be made except in rare and special cases. In case of advance payment being made, it will be against proof of despatch and to the extent as prescribed in financial powers by rail/reputed goods transport companies. etc.. and prior inspection .if any . The balance if any will be paid on receipt of the consignment in good condition with the certificate to that effect endorsed on the inspection not given to the tenderer .

(ii) Unless otherwise agreed between the parties payment for he delivery of the stores will be made on submission of bill in proper form by the tenderer to the Purchase Officer in accordance with G.F.&A.R all remittance charges will be bore by the tenderer.

(iii) In case of disputed items. 10 to 25% of the amount shall be with held and will be paid on settlement of the dispute.

(iv) Payment in case of those goods which need testing shall be made only when such tests have been carried out. test results received conforming to the prescribed specification .

35.(i) The time specified for delivery in the tender form shall be deemed to be the essence of the contract and the successful tenderer shall arrange supplies within the period on receipt of the firm order from the Purchase Officer.

(ii)Liquidated damages : In case of extension in the delivery period with liquidated damages the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of Stores with the tenderer has failed to supply :-

(1) (a) delay up to one fourth period of the prescribed delivery period 2½%

(b) delay exceeding one fouth but not exceeding half of the prescribed period 5%

(c) delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period. 7½%

(d) delay exceeding three fourth of the prescribed period. 10%

(2) Fraction of a day in reckoning period of dalay in supplies shall be eliminated if it is less than half a day.

(3) The maximum amount of liquidated damages shall be 10%

(4) If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurance of any hindrance, he shall apply in writing to the authority, which has placed the supply order, for the same immediately on occurance of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

(5) Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods is on account of hindrances beyond the control of the tenderer.

36. Recoveries : Recoveries of liquidated damages, short supply, breakage, rejected articles shall ordinary be made from bills. Amount may also be withheld to the extent of short supply, breakages, rejected articles and in case of failure in satisfactory replacement by the supplier alongwith amount of liquidated damages shall be recovered from his dues and security deposit available with the department. In case recovery is not possible recourse will be taken under Rajasthan PDR Act or any other law in force.

37. Tenderers must make their own arrangements to obtain import licence, if necessary.

38. If a tenderer imposes conditions which are in addition to or in conflict with the conditions mentioned herein, his tender is liable to summary rejection. In any case none of such conditions will be deemed to have been accepted unless specifically mentioned in the letter of acceptance of tender issued by the Purchase Officer.

39. The Purchase Officer reserves the right to accept any tender not necessarily the lowest, reject any tender without assigning any reasons and accept tender for all or anyone or more of the articles for which tenderer has been given or distribute items of stores to more than one firm supplier

40. The tenderer shall furnish the following documents at the time of execution of agreement:-

(i) Attested copy of Partnership Deed in case of Partnership Firms.

(ii) Registration Number and year of registration in case partnership firm is registered with Registrar of Firms.

(iii) Address of residence and office, telephone numbers in case of sole Proprietorship.

(iv) Registration issued by Registrar of Companies in case of Company.

41. If any dispute arise out of the contract with regard to the interpretation, meaning and breach of the terms of the contract, the matter shall be referred to by the Parties to the Head of the Department who will appoint his senior most deputy as the Sole Arbitrator of the dispute who will not be related to this contract and whose decision shall be final.

42. All legal proceedings, if necessary arise to institute may by any of the parties (Government of Contractor) shall have to be lodged in courts situated in Rajasthan and not elsewhere.

Signature of tenderer.

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

क्रमांकः क्षय / स्टोर / निविदा / 2016 / दिनांकः

निविदा प्रपत्र वित्तीय निविदा

1. दवाईयों एवं उपकरण आदि के परिवहन हेतु निविदा
2. निविदादाता का नाम व...डाक का पूरा पता..
....
3. सम्बोधितः : सदस्य सचिव एवं राज्य क्षय रोग अधिकारी,
   : चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राज. जयपुर।
4. संदर्भ : निविदा सूचना क्रमांक...दिनांक..
5. निविदा शुल्क रूपये 400/– रसीद संख्या...............दिनांक...........................द्वारा जमा करायी गयी।

इस विभाग द्वारा राज्य व राज्य के बाहर भेजे जाने वाले सामानों/दवाईयों के कॉटर्न/बंडलों के परिवहन की दरें संलग्न है।

राज्य के समस्त जिलों के लिये दरें:–

क्र सं	विवरण	1–100 किलोमीटर	101–200 किलोमीटर	201–300 किलोमीटर	301–400 किलोमीटर	401–500 किलोमीटर	501–600 किलोमीटर	601–700 किलोमीटर	701–800 किलोमीटर
1.	15 किलो वजन तक के कॉर्टन/पेटियां, बण्डल एवं अन्य उपकरण								
2	15 किलो से अधिक के कॉर्टन/पेटिया/बण्डल एवं अन्य उपकरण								

राज्य के बाहर आवश्यकता होने पर उक्त वजन की तालिका के अनुसार दरें प्रति किलोमीटर की दर से ....

सामग्री पैकिंग की दर नग/प्रति कॉर्टन/बण्डल की दरें..

हस्ताक्षर निविदाकर्ता

मोबाईल नं. व पता

....

....